

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский базовый

медицинский колледж

имени К.С. Константиновой»

 Е. А. Ястребова

«12» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 45

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

Смоленск

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Указа Губернатора Смоленской области от 18.03.2020г. № 24 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа директора ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» от 19.03.2020 № 18-о «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письма Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № 1Д-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью внедрения в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) образовательных технологий, полностью исключая возможность непосредственного контакта обучающихся и педагогических работников, для осуществления в Колледже образовательной деятельности по реализуемым ОПОП/ППССЗ в условиях введения на территории Смоленской области ограничительных мероприятий в виде приостановления допуска обучающихся в профессиональные образовательные организации (ПОУ), вызванных распространением на территории Российской Федерации новой

коронавирусной инфекции.

1.3. Настоящее Положение регламентирует временный порядок сопровождения реализации ОПОП/ППССЗ в период действия ограничительных мероприятий в условиях особой эпидемиологической ситуации с целью обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, поддержания устойчивого качества обучения, а также для организации взаимодействия всех участников образовательного процесса по достижению результатов, указанных в ФГОС СПО, сохранению активности контингента обучающихся, организации деятельности административного персонала и педагогических работников ПОУ.

1.4. Применение дистанционного обучения как формы обучения исключительно в электронной информационно-образовательной среде, предполагающей взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, но отражающей все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), даёт возможность продолжить обучение по специальностям подготовки в полном объёме согласно имеющимся учебным планам и календарному графику.

1.5. Решение об изменении технологии реализации учебных дисциплин (модулей), в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) педагогического совета Колледжа, утверждается директором Колледжа, закрепляется локальным нормативным актом и доводится до сведения обучающихся и их родителей путем информирования через средства связи, а также через размещение соответствующего нормативного документа на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок организации учебного процесса в период временного перехода на дистанционное обучение

2.1. Колледж решением педагогического совета определяет учебные дисциплины (УД) и междисциплинарные курсы (МДК), которые в период действия ограничительных мероприятий в условиях особой эпидемиологической ситуации могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Элементы учебного плана (практические занятия с лабораторным и иным оборудованием, учебная и производственная практика по определенным ПМ, отдельные виды промежуточной аттестации), которые невозможно реализовать с применением дистанционных образовательных технологий могут быть перенесены на другой период времени с внесением соответствующих изменений в основные профессиональные образовательные программы.

2.2. Расписание занятий по реализуемым дистанционно УД и МДК формируется заведующим учебной частью Колледжа на каждый учебный день в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки, предусматривая дифференциацию по учебным группам, и размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может доводиться до сведения обучающихся с помощью системы мобильной

сотовой связи через заведующих отделениями и кураторов учебных групп. В расписании выделяются онлайн-занятия, требующие присутствия обучающегося перед компьютером в строго определенное время, а также те занятия, содержание которых может осваиваться в свободном режиме.

2.3. В период временного перехода на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) для каждого обучающегося обеспечивается возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке); методический кабинет Колледжа формирует перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов, размещенных на сайте Министерства просвещения РФ, электронной среды образовательной организации, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых Колледжем для освоения УД и МДК с использованием дистанционных образовательных технологий; сформированный перечень размещается в общей группе преподавателей Колледжа в мессенджере Viber и на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.5. Специалисты Колледжа определяют набор инструментов виртуальной коммуникации (электронных ресурсов, платформ, приложений и т.п.), которые допускаются для обеспечения образовательного процесса в период временного перехода на дистанционное обучение и актуализирует методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников.

2.6. Директор Колледжа назначает лиц, ответственных за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и утверждает график проведения консультаций по размещению учебных материалов с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Директор Колледжа выделяет техническое оборудование, обеспечивающее преподавателям возможность доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из аудиторий Колледжа.

2.8. Преподаватели в рамках действующих цикловых методических комиссий планируют свою учебную деятельность и проводят отбор учебного материала с учетом временного перехода на систему дистанционного обучения, формируя необходимый для обучающихся контент – блоки учебной информации, ситуационные задачи, контрольные вопросы, тематику реферативных сообщений и презентаций, тестовые и практические задания и т.п., подходящие для использования при электронном обучении.

2.9. Преподаватели в соответствии с расписанием занятий с помощью рекомендованных телекоммуникационных технологий и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проводят дистанционное обучение в форме вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и проектирования и др. Местонахождение преподавателя во время проведения

онлайн-занятия согласуется с руководством: онлайн-занятия могут проводиться как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома с помощью персонального компьютера.

2.10. Кураторы учебных групп и заведующие отделениями обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, в чатах и каналах в мессенджерах и т.д.) и совместно с преподавателями проводят ежедневный мониторинг количества студентов, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

2.11. Преподаватели доводят до сведения обучающихся способы контроля и учета результатов освоения онлайн-курсов по УД и МДК в ходе дистанционного обучения; преподаватели систематически осуществляют оценку знаний и умений обучающихся, поддерживают с ними обратную связь, своевременно отвечают на вопросы и регулярно оценивают выполненные задания с использованием дистанционного взаимодействия, выражают свое отношение к представленным работам в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.12. Администрация Колледжа в лице заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующего практикой и заведующего учебной частью, а также председатели цикловых методических комиссий обеспечивает мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся на основании анализа предоставляемых преподавателями результатов текущего контроля (размещенные на электронных и бумажных носителях выполненные обучающимися тестовые задания, ответы на вопросы, решения задач, оформленные рефераты и презентации).

2.13. Учет результатов образовательного процесса осуществляется преподавателями в «Журналах учета учебных часов по ОПОП СПО» – проведенные занятия записываются с пометкой «ДО» (дистанционное обучение), выставляются текущие оценки и результаты промежуточных аттестаций, проводившихся в форме дифференцированных зачетов.

2.14. Промежуточная аттестация по УД и МДК, предусмотренная учебным планом в виде экзамена, проводится согласно имеющемуся расписанию экзаменов с помощью утвержденных контрольно-оценочных средств дистанционно в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп; итоги экзамена фиксируются экзаменатором в соответствующей экзаменационной ведомости (в бумажной форме) и в персональной зачетной книжке обучающегося.

2.15. Экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям (ПМ) проводятся согласно имеющемуся расписанию экзаменов утвержденными экспертными комиссиями в форме оценочной экспертизы портфолио обучающихся заочно; итоги экзамена фиксируются в индивидуальных оценочных листах по соответствующему ПМ, экзаменационной ведомости (в бумажной форме) и в персональной зачетной книжке обучающегося.

2.16. Прохождение учебных и производственных практик в условиях приостановления допуска обучающихся в ПОУ организуется путем удаленного взаимодействия педагогических работников (методических руководителей) с обучающимися. До сведения обучающихся доводится содержание программы

практики и соответствующие индивидуальные задания. Обучающиеся ведут Дневник производственной практики по установленному образцу. Фиксация прохождения учебной практики осуществляется преподавателями в «Журналах учета учебных часов по ОПОП СПО», производственной практики – методическими руководителями в «Журнале методического руководителя практики»; полученные оценки заносятся в соответствующие ведомости и зачетные книжки обучающихся.

2.17. Государственная итоговая аттестация (в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий) может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.18. При необходимости осуществляется актуализация программы государственной итоговой аттестации по каждой ОП СМО.

2.19. Оплата труда педагогических работников при использовании элементов дистанционного обучения производится в зависимости от объема работ и стоимости часа работы в рамках утвержденной тарификации, а также в виде почасовой оплаты. В объем работ преподавателя включаются трудозатраты на текущий учебный процесс, подготовку учебно-методических материалов, консультирование, проверку курсовых и контрольных работ, руководство производственной практикой, проведение промежуточной и итоговой аттестации.


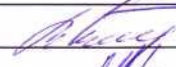

2.20. Участие преподавателей и сотрудников Колледжа в разработке и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитывается в качестве дополнительного критерия оценки их деятельности в рамках заключенного эффективного контракта.

2.21. Для обеспечения воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение заведующий сектором воспитательной работы организует разработку сценариев воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивает размещение на сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера.

Разработали Положение:
И.о. зам. директора по УР

 Г.Ю. Мастыко

Согласовано:
Зам. директора по УПР
Начальник отдела кадров
Юрисконсульт

 И.А. Шкода
 В.Ф. Поздняков
 А.В. Момзикова